

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ HÒA ĐỒNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND

Hòa Đông, ngày tháng 9 năm 2023

V/v cải thiện, nâng cao chỉ số hiệu  
quả quản trị và hành chính công  
trên địa bàn xã

Kính gửi:

- Cán bộ, công chức, người hoạt động KCT xã;
- Thủ trưởng các đơn vị: Trường học, Trạm y tế xã.

Để nâng cao Chỉ số hiệu quả Quản trị và Hành chính công trên địa bàn xã, nhằm cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội và phục vụ tốt hơn cho nhu cầu đời sống của người dân. Chủ tịch UBND xã yêu cầu tất cả cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã; thủ trưởng các đơn vị trường học, Trạm y tế xã nghiêm túc triển khai một số nhiệm vụ sau:

**1. Cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã; thủ trưởng các đơn vị trường học, trạm y tế xã**

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ Kế hoạch số 96/KH-UBND ngày 26/8/2021 của UBND xã về Cải thiện, nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công của xã Hòa Đông năm 2021 và giai đoạn 2021 – 2025; trong đó, chú trọng đến nội dung Tuyên truyền sâu rộng đến toàn thể cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã, thôn về ý nghĩa, nội dung chỉ số PAPI và trách nhiệm của các cơ quan nhà nước và của cá nhân mỗi cán bộ, công chức, người lao động để nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của cơ quan nhà nước.

**2. Công chức Văn phòng- thống kê xã**

- Chủ trì, phối hợp với các công chức, bộ phận có liên quan tham mưu UBND xã chỉ đạo tiếp tục rà soát, kịp thời công bố, công khai các TTHC và cập nhật kịp thời trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính, Cổng Dịch vụ công tỉnh; đổi mới quy trình tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả hồ sơ theo hướng công khai, minh bạch và tiết kiệm thời gian, chi phí cho người dân khi thực hiện thủ tục hành chính; kiểm soát và hạn chế hồ sơ trễ hẹn, hồ sơ yêu cầu bổ sung từ 02 lần trở lên.

- Tham mưu đổi mới, nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa và nghiêm túc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; tăng cường giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 (toàn trình một phần và toàn trình) và dịch vụ bưu chính công ích; kiên quyết không để xảy ra tình trạng hồ sơ đã được cá nhân, tổ chức gửi nhưng không được tiếp nhận, xử lý.

- Tăng cường kiểm tra, đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính và năng lực, thái độ phục vụ người dân, tổ chức của công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã.

- Tham mưu tổ kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính của xã tăng cường kiểm tra việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính của cán bộ, công chức, người hoạt động chuyên trách xã trong thực hiện nhiệm vụ; thường xuyên kiểm tra việc duy trì lịch làm việc tại Nhà văn hóa các thôn theo lịch đã đăng ký.

- Tham mưu thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của người dân.

### **3. Công chức Địa chính- Nông nghiệp- Xây dựng & Môi trường**

Chủ trì, phối hợp các công chức và các bộ phận có liên quan thực hiện việc công khai về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất hàng năm đảm bảo đúng về hình thức, nội dung công khai, nhất là khi có sự điều chỉnh quy hoạch, đa dạng hóa các kênh thông tin để người dân dễ dàng tiếp cận. Tăng cường các giải pháp bảo vệ môi trường, nhằm nâng cao chất lượng không khí và chất lượng nước. Tăng cường công tác kiểm tra, xử lý nghiêm và kịp thời các hành vi không tuân thủ cam kết bảo vệ môi trường của các hộ sản xuất kinh doanh trên địa bàn xã. Tất cả hồ sơ TTHC đều thực hiện tiếp nhận và giải quyết qua Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Phú Yên.

### **4. Công chức Văn hóa xã hội (phụ trách văn hóa thông tin)**

- Chủ trì, phối hợp với các công chức, bộ phận có liên quan tham mưu cải thiện nâng cao chất lượng Trang thông tin điện tử của UBND xã; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC cho người dân và tổ chức.

- Chủ trì, phối hợp với Đài Truyền thanh xã tiếp tục thông tin tuyên truyền, phổ biến đến người dân biết và sử dụng Trang thông tin điện tử của UBND xã, trong việc khai thác tìm hiểu những chính sách, pháp luật của xã đối với quyền lợi, nghĩa vụ của người dân.

**5. Công chức Văn hóa xã hội (phụ trách Thương binh & XH):** Tham mưu thực hiện tốt các chính sách an sinh xã hội cho các đối tượng; chú trọng công tác xét, công khai hộ nghèo và hộ cận nghèo. Quan tâm công tác niêm yết, công khai kết quả rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo tại xã và tại nhà văn hóa các thôn.

**6. Công chức Tư pháp- hộ tịch xã:** Chủ trì, phối hợp với các công chức, bộ phận có liên quan tham mưu theo dõi, hướng dẫn công tác phổ biến, giáo dục pháp luật tại địa phương, đa dạng hóa các hình thức công khai chính sách, pháp luật hiện hành để người dân có cơ hội tiếp cận các thông tin chính sách pháp luật và dịch vụ tư pháp.

**7. Công chức Tài chính – kế toán:** Tham mưu bố trí, cân đối ngân sách ưu tiên nguồn lực để mua sắm, trang thiết bị tại Bộ phận Một cửa phục vụ cho nhân dân tra cứu tìm hiểu thông tin, quy trình, TTHC, giải quyết TTHC qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

Tăng cường công khai, minh bạch về thu, chi ngân sách địa phương và việc giải quyết các chế độ chính sách an sinh xã hội cho người dân.

**8. Trưởng Công an xã:** Tham mưu triển khai các giải pháp nhằm giữ vững an ninh trật tự trên địa bàn khu dân cư, không để xảy ra các hoạt động lộng hành theo kiểu xã hội đen, tội phạm hoạt động mang tính côn đồ, bạo lực; giảm tội phạm, tệ nạn xã hội.

**9. Thủ trưởng các đơn vị trường học:** Chú trọng nâng cao chất lượng dạy và học trong nhà trường.

**10. Trạm y tế xã:** Chú trọng nâng cao chất lượng khám, chăm sóc sức khỏe ban đầu cho người dân; bảo đảm cho mọi người dân đều được chăm sóc, góp phần thực hiện công bằng xã hội, tạo niềm tin cho nhân dân.

**11. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã:** Phối hợp với các bộ phận có liên quan tăng cường công tác tuyên truyền cải cách hành chính, phổ biến pháp luật và các quy định về thực hiện dân chủ ở xã; giải thích kịp thời tất cả các kiến nghị của người dân; tăng cường hiệu quả của các thiết chế đảm bảo trách nhiệm giải trình của chính quyền với người dân; đồng thời lồng ghép với công tác dân vận để người dân cùng phối hợp thực hiện.

Yêu cầu cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã; thủ trưởng các đơn vị trường học, trạm y tế triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trên./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Ban Thường trực UBMTTQVN xã;
- Lưu VT, PNV.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Đức Vũ**