

Số: /UBND

Hòa Đồng, ngày tháng 01 năm 2023

V/v triển khai thực hiện Nghị quyết
số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của
Chính phủ

Kính gửi:

- Cán bộ, công chức xã;
- Người hoạt động không chuyên trách xã.

Thực hiện Công văn số 2300/UBND-NV ngày 29/12/2022 của UBND huyện Tây Hòa về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ; UBND xã yêu cầu cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã nghiêm túc triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Bộ phận Văn hóa thông tin, Đài truyền thanh xã: Tham mưu nghiên cứu thông tin, tuyên truyền các nội dung Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ đến cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã và nhân dân biết.

2. Bộ phận một cửa UBND xã: Tham mưu thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, bảo đảm 100% thủ tục hành chính được công khai đầy đủ, đúng hạn và 100% các hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận, giải quyết tại xã được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính (tại địa chỉ dichvucong.phuyen.gov.vn), đồng bộ với Công Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện.

3. Công chức Văn phòng- thống kê xã: Tham mưu triển khai Bộ nhận diện thương hiệu, bảo đảm thực hiện có hiệu quả Đề án đổi mới, nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa xã tại Quyết định số 1028/QĐ-UBND ngày 29/8/2022 của UBND tỉnh, thời gian hoàn thành trong tháng trước ngày 15/01/2023.

Tham mưu thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về vướng mắc, bất cập trong thủ tục hành chính, tránh để trường hợp phản ánh, kiến nghị kéo dài, vượt cấp; thường xuyên tra cứu, xử lý kịp thời các phản ánh kiến nghị đã giao trên hệ thống tại địa chỉ <https://pkn.dichvucong.gov.vn>.

4. Tất cả cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã, bộ phận một cửa UBND xã: Tham mưu thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc, tránh các biểu hiện, hành vi những nhieu, tiêu cực, tự ý đặt ra thủ tục hành chính không đúng quy định hoặc để chậm, muộn nhiều lần.

Đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP; thực hiện 100% kết quả của các hồ sơ giải quyết thủ tục hành

chính được cung cấp đồng thời cả bản điện tử có đầy đủ giá trị pháp lý cho người dân, doanh nghiệp. Không yêu cầu người dân cung cấp giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã được số hóa theo quy định.

5. Bộ phận một cửa và công chức chuyên môn: Tham mưu thực hiện quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính để đảm bảo 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết có thông tin, dữ liệu tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến. Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến, không để tình trạng giải quyết hồ sơ chậm, muộn; rà soát, chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn tờ khai theo hướng cắt giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa.

100% hồ sơ thủ tục hành chính để chậm, muộn đều phải có báo cáo giải trình lý do với người đứng đầu UBND xã và thực hiện xin lỗi người dân theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ.

6. Văn thư- lưu trữ và thủ quỹ: Tham mưu tiếp tục thực hiện nghiêm việc ký số, gửi nhận văn bản và xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử.

Yêu cầu tất cả cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung công văn này./.

(Gửi kèm Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng Nội vụ huyện Tây Hòa;
- Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Các PCT UBND xã;
- BTT UBMTTQVN xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đức Vũ