

Số: /KH-UBND

Hòa Đồng, ngày tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị tiếp xúc, đối thoại giữa
Chủ tịch UBND xã với Nhân dân năm 2024

Căn cứ Điều 125 Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Thực hiện nhiệm vụ công tác Dân vận chính quyền năm 2024;

Ủy ban nhân dân xã Hòa Đồng xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị tiếp xúc, đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với Nhân dân năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước cho Nhân dân.

- Nhằm nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, ý kiến phản ánh, kiến nghị chính đáng, hợp pháp của Nhân dân, kịp thời phát hiện những vướng mắc, phát sinh để giải quyết và nghiên cứu đề xuất bổ sung, điều chỉnh các chủ trương, chính sách, quy định của Đảng, Nhà nước phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương.

- Tạo điều kiện để Nhân dân phát huy vai trò giám sát, kiểm tra đối với công tác chỉ đạo, điều hành của chính quyền trên tất cả các lĩnh vực của đời sống xã hội, qua đó tham gia có hiệu quả công tác xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền trong sạch, vững mạnh.

2. Yêu cầu

- Việc tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với Nhân dân phải đảm bảo sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng, gắn với việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII, XIII), Chỉ thị số 05 của Bộ Chính trị về tiếp tục đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Đảm bảo phát huy tốt vai trò của Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội và Nhân dân theo quy định.

- Việc tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với Nhân dân được thực hiện nghiêm túc, theo đúng quy định, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, tránh phô trương, hình thức. Tạo điều kiện thuận lợi để Nhân dân tham gia đóng góp ý kiến, đề xuất trực tiếp với chính quyền, các đơn vị, bộ phận trong triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Nội dung đối thoại cần được chuẩn bị chu đáo, đảm bảo chất lượng và thực hiện nghiêm túc, thiết thực, hiệu quả.

II. HÌNH THỨC, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP, CHƯƠNG TRÌNH ĐỐI THOẠI

1. Hình thức đối thoại

- Tổ chức lồng ghép vào các Hội nghị tiếp xúc cử tri trước và sau các kỳ họp thường lệ của HĐND xã.

- Tổ chức riêng một năm một lần.

2. Nội dung đối thoại

- Nhiệm vụ về phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng – an ninh.

- Nhiệm vụ cụ thể trên các lĩnh vực: Sản xuất nông nghiệp; xây dựng cơ bản; tài nguyên – môi trường; văn hóa; giáo dục; việc thực hiện chính sách an sinh xã hội; xây dựng nông thôn mới và các vấn đề còn vướng mắc mà Nhân dân quan tâm.

3. Phương pháp đối thoại

3.1. Tổ chức lồng ghép vào các Hội nghị tiếp xúc cử tri

Trên cơ sở Kế hoạch của UBNDTTQVN xã về tổ chức cho đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri trước và sau các kỳ họp thường lệ của HĐND xã; ngoài việc phân công lãnh đạo UBND xã tham gia tại các điểm tiếp xúc cử tri, Chủ tịch UBND xã sắp xếp thời gian tham dự đối với các khu dân cư mà cử tri có nhiều phản ánh, kiến nghị liên quan đến việc triển khai thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương trên tất cả các lĩnh vực hoặc những vấn đề phát sinh được dư luận xã hội quan tâm để lắng nghe ý kiến của cử tri và trực tiếp đối thoại, giải đáp thắc mắc của cử tri. Đối với những vấn đề chưa trả lời được, cần có sự thống nhất của tập thể thì ghi nhận và chỉ đạo tập trung giải quyết sau Hội nghị để trả lời cho cử tri ở Hội nghị lần sau.

3.2. Tổ chức riêng một năm một lần

- Đối thoại theo từng vấn đề, chủ đề và câu hỏi của Nhân dân; gắn việc tuyên truyền, phổ biến pháp luật với giải thích và trả lời ý kiến của Nhân dân.

- Hạn chế việc trình bày một chiều, ưu tiên thời gian để Nhân dân phát biểu ý kiến, người chủ trì đối thoại có thể trao đổi lại với Nhân dân.

- Trong khi đối thoại, nếu có câu hỏi (ý kiến) ngoài nội dung thì chủ trì đối thoại vẫn tiếp nhận và trả lời riêng bằng văn bản. Đồng thời, yêu cầu người đặt câu hỏi đi vào trọng tâm, chủ đề, nội dung của cuộc đối thoại.

- Chủ trì cuộc đối thoại trực tiếp trả lời và chỉ đạo, giải quyết vướng mắc, kiến nghị của Nhân dân trong quá trình đối thoại, những vấn đề chưa trả lời được thì tập trung giải quyết sau khi kết thúc đối thoại. Những nội dung vượt thẩm quyền, những nội dung phức tạp liên quan đến nhiều ngành phải có thời gian nghiên cứu, xem xét, giải quyết nhằm đảm bảo chính xác, khách quan, đúng quy trình, quy định pháp luật thì phải thông báo cho người dân có ý kiến, kiến nghị biết về thời gian và trách nhiệm của cơ quan giải quyết.

4. Chương trình đối thoại

4.1. Tổ chức lồng ghép vào các Hội nghị tiếp xúc cử tri trước và sau các kỳ họp thường lệ của HĐND xã: Trên cơ sở chương trình hội nghị tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã ở các khu dân cư, UBND xã trao đổi với Thường trực HĐND xã và Ban Thường trực UBMTTQVN xã để thống nhất việc lồng ghép nội dung đối thoại vào các Hội nghị tiếp xúc cử tri.

Trên cơ sở đó nắm bắt những ý kiến, phản ánh, kiến nghị của cử tri; tiếp thu, giải trình, giải quyết các ý kiến, kiến nghị tại Hội nghị. Những ý kiến, phản ánh, kiến nghị cần có thời gian giải quyết thì tiếp thu, ghi nhận, giải quyết và trả lời cho cử tri ở những Hội nghị lần sau.

4.2. Tổ chức riêng một năm một lần

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu; thông qua nội dung, chương trình Hội nghị đối thoại.

- Giới thiệu Chủ trì và cử Thư ký ghi biên bản Hội nghị đối thoại.

- Chủ trì thông báo mục đích, yêu cầu, nội dung, phương pháp đối thoại.

- Báo cáo khái quát tình hình thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội của địa phương từ đầu năm đến thời điểm tổ chức đối thoại.

- Các đại biểu phát biểu ý kiến theo nội dung, phương pháp đã được chủ trì thông báo và theo sự điều hành của chủ trì.

- Chủ trì Hội nghị trao đổi, trả lời ý kiến của Nhân dân hoặc chỉ định cán bộ, công chức chuyên môn trả lời theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền của cấp xã.

- Chủ trì Hội nghị đối thoại phát biểu tiếp thu các ý kiến, kết luận và kết thúc Hội nghị.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, SỐ LƯỢNG, THÀNH PHẦN ĐẠI BIỂU THAM DỰ, KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Thời gian:

1.1. Tổ chức lồng ghép vào các Hội nghị tiếp xúc cử tri trước và sau các kỳ họp HĐND xã

- Thời gian: Thực hiện theo Kế hoạch của Ban Thường trực UBMTTQVN xã về tổ chức cho đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri trước và sau các kỳ họp thường lệ của HĐND xã năm 2024.

- Địa điểm: Nhà văn hóa các thôn.

- Thành phần tham dự: Do thôn triệu tập và thông báo với cử tri ở thôn.

1.2. Tổ chức riêng một năm một lần

* Thời gian: Dự kiến trong quý III năm 2024.

* Địa điểm: Hội trường UBND xã hoặc Nhà văn hóa thôn.

* Số lượng đại biểu: Khoảng 80 người.

* Thành phần tham dự:

- **Ở xã:** Mời đại diện lãnh đạo Đảng ủy, Thường trực HĐND; đại diện các tổ chức chính trị - xã hội. Cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách. Đại diện các đơn vị: Trường học, Trạm y tế, Hợp tác xã NNKDDV.

- **Ở thôn:** Bí thư chi bộ đồng thời là Trưởng thôn, Trưởng Ban Công tác Mặt trận, Trưởng, Phó các chi hội đoàn thể và Nhân dân.

5. Kinh phí thực hiện: Từ nguồn ngân sách xã.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng – thông kê xã: Tham mưu UBND xã xây dựng báo cáo đánh giá kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội của địa phương từ đầu năm 2024 đến thời điểm tổ chức đối thoại, phục vụ báo cáo tại Hội nghị. Chuẩn bị nội dung, chương trình phục vụ Hội nghị. Sau Hội nghị đối thoại, tham mưu UBND xã thông báo kết luận yêu cầu các đơn vị, bộ phận và công chức liên quan giải quyết hoặc tham mưu văn bản kiến nghị cấp thẩm quyền giải quyết (*nếu vượt quá thẩm quyền của xã*).

2. Tài chính – kế toán xã: Tham mưu UBND xã cân đối kinh phí từ nguồn chi ngân sách xã để tổ chức Hội nghị.

3. Cán bộ, công chức xã: Tiến hành rà soát những nội dung liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách, các vấn đề còn tồn tại, vướng mắc; chuẩn bị nội dung tham mưu UBND xã trả lời các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân theo sự phân công, điều hành của chủ trì Hội nghị đối thoại, đồng thời tham mưu biện pháp, giải pháp thực hiện có hiệu quả hơn trong thời gian đến.

4. Văn hóa thông tin – Đài truyền thanh xã

- Thông báo rộng rãi trên Đài truyền thanh, trang thông tin điện tử của UBND xã về nội dung, thời gian, địa điểm tổ chức Hội nghị tiếp xúc, đối thoại, đồng thời đưa tin về kết quả hội nghị đối thoại giữa lãnh đạo UBND xã với Nhân dân.

- Làm tốt công tác tuyên truyền, vận động các tầng lớp nhân dân thực hiện đúng quyền, trách nhiệm của công dân tham gia xây dựng chính quyền.

5. Bí thư chi bộ - Trưởng thôn các thôn: Chỉ đạo Ban Công tác Mặt trận và các chi hội đoàn thể ở thôn tổ chức tuyên truyền đến người dân trong thôn về mục đích, yêu cầu của Hội nghị đối thoại; đồng thời tham gia Hội nghị đối thoại khi UBND xã gửi thư mời.

6. Đề nghị Ban Thường trực UBMTTQVN xã và các đoàn thể chính trị - xã hội xã cử đại diện tham dự để theo dõi, giám sát việc thực hiện đối thoại của lãnh đạo UBND xã với Nhân dân. Đồng thời, phối hợp giám sát quá trình thực hiện đối

thoại và thực hiện thông báo kết luận sau đối thoại của chính quyền, các đơn vị, bộ phận liên quan.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị tiếp xúc, đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với Nhân dân năm 2024./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Ban Thường trực UBMTTQVN xã;
- Chủ tịch, PCT. UBND xã;
- Các đơn vị, các thôn;
- CBCC xã;
- Trang thông tin điện tử của UBND xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Đinh Ngọc Sum