

Số: /KH-UBND

Hòa Đông, ngày tháng 01 năm 2023

**KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính nhà nước xã Hòa Đông năm 2023**

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Thực hiện Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 17/01/2023 của UBND huyện Tây Hoà về cải cách hành chính nhà nước huyện Tây Hoà năm 2023;

Trên cơ sở Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 11/01/2022 của UBND xã về thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 – 2030 của xã Hòa Đông; Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 07/01/2022 của UBND xã về triển khai thực hiện Kế hoạch số 80-KH/HU ngày 16/11/2021 của Ban Thường vụ Huyện ủy thực hiện Chương trình hành động số 12-CTr/TU ngày 10/9/2021 của Tỉnh ủy về nâng cao hiệu quả cải cách hành chính; cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, hỗ trợ doanh nghiệp phát triển trong bối cảnh hội nhập quốc tế và cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ tư;

UBND xã ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã Hòa Đông năm 2023, như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. MỤC TIÊU

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính nhằm xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số của xã, góp phần tạo động lực cho phát triển kinh tế - xã hội của huyện.

- Cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện trong năm 2023 được đề ra trong Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021- 2025 và Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động của Tỉnh ủy về nâng cao hiệu quả cải cách hành chính; cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, hỗ trợ doanh nghiệp phát triển trong bối cảnh hội nhập quốc tế và cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ tư.

- Phân định rõ trách nhiệm của từng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã, từng bộ phận tiến độ thực hiện trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính trong năm 2023 nhằm thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính của xã giai đoạn 2021-2025.

2. YÊU CẦU

- Từng bộ phận, cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã nêu cao tinh thần trách nhiệm, chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt, áp dụng những giải pháp, sáng kiến mới để thực hiện các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính, xem đây là khâu đột phá trong công tác quản lý, điều hành của xã.

- Cụ thể các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023 gắn với việc chuyển đổi số của xã.

- Lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước tại xã.

- Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc, theo dõi đánh giá việc triển khai, quán triệt, thực hiện công tác cải cách hành chính và chuyển đổi số tại địa phương mình; đưa chuyên đề cải cách hành chính và chuyển đổi số vào thảo luận, quán triệt tại các cuộc họp giao ban định kỳ hàng tháng của địa phương mình. Siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong tổ chức triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính và chuyển đổi số.

II. CHỈ TIÊU

- 100% văn bản quy phạm pháp luật do Chính phủ, Bộ, ngành của Chính phủ, Tỉnh ban hành trong năm được triển khai kịp thời; 100% văn bản quy phạm pháp luật trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp phát hiện qua rà soát, kiểm tra được xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý.

- 100% hồ sơ đủ điều kiện được giải quyết đúng pháp luật, đúng thời gian quy định.

- 100% văn bản và hồ sơ công việc của cơ quan hành chính nhà nước (trừ nội dung mật) được thực hiện ký số, phát hành văn bản điện tử và xử lý trên môi trường điện tử;

- 100% TTHC đáp ứng yêu cầu được triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và được cung cấp trên nhiều phương tiện truy cập khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động; tích hợp 50% dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 lên Cổng Dịch vụ công Quốc gia;

- Chỉ số hài lòng của người dân đối với dịch vụ hành chính công đạt trên 95%.

III. NHIỆM VỤ

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Triển khai thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023, gắn với chuyển đổi số của xã đạt kết quả; chỉ đạo và phân công từng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã và từng bộ phận thực hiện công tác cải cách hành chính theo lĩnh vực phụ trách.

- Tổ chức kiểm tra toàn diện việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của địa phương; kịp thời kiến nghị, xử lý những tồn tại, hạn chế và đôn đốc, hướng dẫn các cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã thực hiện tốt công tác cải cách hành chính. Tăng cường kiểm tra đột xuất về chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại địa phương theo Chỉ thị 23-CT/TU, ngày 03/6/2013 của BTV Tỉnh ủy và Chỉ thị số 23/CT-UBND ngày 09/12/2016 của UBND tỉnh Phú Yên.

- Thực hiện công tác tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, nội dung, chủ trương, chính sách liên quan đến công tác cải cách hành chính.

- Đánh giá việc thực hiện công tác cải cách hành chính đối với từng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã để làm căn cứ, tiêu chí xét thi đua – khen thưởng hàng năm.

2. Cải cách thể chế

- Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác xây dựng pháp luật, đảm bảo đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục và tính hợp hiến, hợp pháp, đồng bộ và khả thi. Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội và cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

- Thường xuyên rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế văn bản phục vụ cho yêu cầu quản lý nhà nước và đảm bảo phù hợp với tình hình thực tiễn.

- Triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh để thúc đẩy quá trình phát triển chính quyền điện tử, chuyển đổi số, phục vụ có hiệu quả việc xây dựng, phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật đảm bảo tính kết nối, liên thông và hiệu quả. Thực hiện nghiêm túc công tác thu thập thông tin về tình hình thi hành pháp luật, qua đó tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong tổ chức thi hành pháp luật tại địa phương để đề xuất cấp có thẩm quyền kịp thời xử lý.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Xây dựng, ban hành đầy đủ, kịp thời các Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023.

- Tổ chức thực hiện việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính và đề xuất cắt giảm, rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính. Rà soát đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa những thủ tục hành chính không cần thiết, mâu thuẫn, chồng chéo hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền bãi bỏ, cắt giảm, đơn giản hóa những quy định không hợp lý, rườm rà dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân và tổ chức theo quy định.

- Cập nhật đầy đủ quy định về thủ tục hành chính lên cổng Dịch vụ công của tỉnh và Cổng Dịch vụ công Quốc gia theo quy định.

- Đa dạng hóa các kênh tương tác để việc tiếp nhận, thu thập phản ánh kiến nghị của người dân và doanh nghiệp được đảm bảo đầy đủ và kịp thời xử lý, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính đúng quy định; công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính, thủ tục hành chính.

- Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của xã theo quy định.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước theo Nghị quyết 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ. Triển khai các biện pháp theo dõi, kiểm tra, giám sát hiệu quả việc thực hiện các nhiệm vụ đã phân cấp.

- Tăng cường các giải pháp đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn của đội ngũ cán bộ, công chức, đổi mới phong cách, thái độ phục vụ hướng đến mục tiêu vì sự hài lòng của người dân.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Thực hiện cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.

- Đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá phân loại cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá và đề cao trách nhiệm người đứng đầu.

- Đổi mới cơ chế quản lý và chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức ở xã và những người hoạt động không chuyên trách ở xã bảo đảm giảm dần số lượng người hoạt động không chuyên trách ở xã, nâng cao hiệu quả hoạt động, thực hiện khoán kinh phí theo chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những trường hợp có sai phạm,

6. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả trong việc thực hiện cơ chế tự chủ theo quy định tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP.

- Triển khai tổ chức, thực hiện dự toán ngân sách nhà nước hàng năm trên địa bàn xã, kiểm soát chặt chẽ các khoản chi từ ngân sách nhà nước đảm bảo tiết kiệm và hiệu quả theo Luật Ngân sách nhà nước.

- Đẩy mạnh thực hiện rà soát, sắp xếp, xử lý tài sản công theo quy định tại Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ quy định việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Tiếp tục triển khai các văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh thúc đẩy quá trình phát triển chính quyền điện tử, chuyển đổi số, nhất là các chính sách, quy định khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng, cung cấp các dịch vụ số.

- Tiếp tục triển khai thực hiện việc cung cấp và hoàn thiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần của xã; chuẩn hóa, cập nhật thủ tục hành chính lên Công Dịch vụ công theo Nghị định số 42/2022/NĐ-CP, ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

- Tiếp tục đẩy nhanh tiến độ triển khai các cơ sở dữ liệu quốc gia trên địa bàn xã, cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ yêu cầu quản lý nhà nước đối với các ngành, lĩnh vực và hỗ trợ doanh nghiệp phát triển để từng bước hình thành các hệ thống cơ sở dữ liệu dùng chung, cơ sở dữ liệu mở.

- Duy trì, nâng cấp nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu dùng chung (LGSP) phục vụ kết nối nền tảng Chính phủ điện tử quốc gia; tích hợp các hệ thống ứng dụng, dịch vụ và cơ sở dữ liệu dùng chung vào hệ thống.

- Ứng dụng mạnh mẽ, hiệu quả các mạng xã hội và các công nghệ số mới trong xây dựng, triển khai các ứng dụng, dịch vụ tại xã.

- Áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các bộ phận theo Kế hoạch của Ủy ban nhân dân xã.

8. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính

- Tổ chức thực hiện tuyên truyền gắn với các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước; Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025 và Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động của Tỉnh ủy về nâng cao hiệu quả cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, hỗ trợ doanh nghiệp phát triển trong bối cảnh hội nhập quốc tế và cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ tư; tập trung tuyên truyền cải thiện và nâng cao các chỉ số cải cách hành chính, chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính, chỉ số năng lực cạnh tranh và chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công của huyện.

- Xây dựng chuyên trang, chuyên mục về cải cách hành chính để nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã trong thực thi công vụ; đa dạng hình thức tuyên truyền như: bản tin, trang tin, pano, khẩu hiệu; tổ chức tọa đàm, hội thảo, thi tìm hiểu về công tác cải cách hành chính...

- Đăng tải kịp thời thông tin, các hoạt động của đơn vị, địa phương trên Trang thông tin điện tử của huyện, cấp xã. Phổ biến, nhân rộng các sáng kiến, mô hình áp dụng hiệu quả trong công tác cải cách hành chính.

(Có danh mục nhiệm vụ trọng tâm cụ thể công tác cải cách hành chính năm 2023 kèm theo).

IV. KINH PHÍ

Nguồn ngân sách theo phân cấp ngân sách, các nguồn kinh phí được giao cho địa phương có liên quan và các nguồn hợp pháp khác theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cán bộ, công chức chuyên môn

a) Căn cứ Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2023 của UBND xã và tình hình thực tế của địa phương triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ công tác cải cách hành chính, đảm bảo hoàn thành các nội dung công việc được giao.

b) Tuyên truyền kế hoạch cải cách hành chính của xã nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã với công tác cải cách hành chính.

c) Báo cáo kết quả thực hiện định kỳ hằng quý, 6 tháng và năm hoặc đột xuất theo yêu cầu, gửi UBND xã (qua Công chức Văn phòng- thống kê) để tổng hợp, báo cáo lãnh đạo UBND xã và UBND huyện.

2. Công chức Văn phòng- thống kê

- Chủ trì, phối hợp với các công chức, bộ phận có liên quan triển khai, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này. Chủ động theo dõi, tham mưu UBND xã các biện pháp, giải pháp khác về chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính của xã phù hợp với tình hình thực tiễn trong triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Chủ trì, phối hợp với các công chức, bộ phận có liên quan triển khai, thực hiện các nội dung, nhiệm vụ trong công tác cải cách thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023.

4. Công chức Tư pháp- hộ tịch

Chủ trì, phối hợp với công chức, các bộ phận có liên quan triển khai thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã.

5. Công chức Tài chính- kế toán

Phối hợp các công chức, bộ phận có liên quan thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp về cải cách tài chính công theo Kế hoạch này và theo quy định pháp luật. Tham mưu UBND xã bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ kế hoạch này đúng theo quy định.

6. Công chức Văn hóa- xã hội

- Chịu trách nhiệm, tham mưu, chủ trì, phối hợp với các công chức, bộ phận có liên quan tổ chức thực hiện các nội dung có liên quan đến xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số, chuyển đổi số năm 2023 và một số nội dung liên quan tại Kế hoạch này.

- Đề xuất các giải pháp và thực hiện đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính và chuyển đổi số của xã.

- Chủ trì, phối hợp với công chức, bộ phận có liên quan thường xuyên tổ chức kiểm tra việc ứng dụng công nghệ thông tin tại các bộ phận xã.

- Chủ động phối hợp với các công chức, bộ phận có liên quan cập nhật tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của xã để kịp thời thông tin, tuyên truyền, hỗ trợ công tác cải cách hành chính.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các công chức, bộ phận kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã (qua Công chức Văn phòng- thống kê) tham mưu để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND huyện,
- Phòng Nội vụ huyện;
- Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Các PCT UBND xã;
- Ban TT. UBMTTQVN xã;
- Các Hội, đoàn thể xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đức Vũ

PHỤ LỤC

Các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính năm 2023 của xã Hòa Đông
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số _____ /KH-UBND ngày /01/2023 của UBND xã

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Kết quả thực hiện	Thời gian hoàn thành
I	Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính				
1	Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung, kế hoạch, nhiệm vụ công tác cải cách hành chính năm 2023	Văn phòng- thống kê, công chức phụ trách Văn hóa và Thông tin	Các bộ phận có liên quan	Văn bản chỉ đạo của UBND xã	Năm 2023
2	Triển khai kế hoạch phối hợp giữa UBND xã và các đoàn thể xã (Xã đoàn, Hội nông dân, Hội LHPX xã) thực hiện tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân, tổ chức thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử	Văn phòng- thống kê	Các bộ phận có liên quan	Kế hoạch phối hợp	Năm 2023
3	Triển khai thực hiện việc gắn kết công tác CCHC với chuyển đổi số của xã	Công chức Văn hóa- xã hội	Các bộ phận có liên quan	Kế hoạch chuyển đổi số của xã	Quý I/2023
4	Báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính định kỳ (quý, 6 tháng, năm) và đột xuất	Văn phòng- thống kê	Các bộ phận có liên quan	Báo cáo của UBND xã	Năm 2023
5	Ban hành Kế hoạch và tổ chức kiểm tra công vụ, kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước tại các bộ phận UBND xã	Văn phòng- thống kê	Các bộ phận có liên quan	Kế hoạch kiểm tra của UBND huyện năm 2023	Quý III/2023
6	Theo dõi, chỉ đạo triển khai thực hiện hoàn thành đúng tiến độ 100% các nhiệm vụ Chủ	Văn phòng- thống kê	Các bộ phận có liên quan	Báo cáo thống kê, theo dõi kết quả thực hiện	Năm 2023

	tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện giao cho UBND xã			nhiệm vụ của xã	
7	Đánh giá, chấm điểm, xác định chỉ số cải cách hành chính UBND xã năm 2022	Văn phòng- thống kê	Các bộ phận có liên quan	Báo cáo tổng hợp chấm điểm chỉ số CCHC xã năm 2022	Tháng 01/2023
8	Tham mưu tổ chức tối thiểu 01 cuộc đối thoại giữa lãnh đạo xã với người dân, trên địa bàn xã.	Văn phòng- thống kê	Các bộ phận có liên quan	Kế hoạch và các văn bản, báo cáo kết quả xử lý, giải quyết các kiến nghị của người dân	Năm 2023
II	Cải cách thể chế				
1	Ban hành Kế hoạch công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2023	Tư pháp- hộ tịch	Các bộ phận có liên quan	Kế hoạch của UBND xã	Quý I/2023
2	Ban hành Kế hoạch xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2023	Tư pháp- hộ tịch	Các bộ phận có liên quan	Kế hoạch của UBND xã	Quý I/2023
3	Báo cáo công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2023	Tư pháp- hộ tịch	Các bộ phận có liên quan	Báo cáo của UBND xã	Quý IV/2023
4	Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng cho đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác tư pháp	Tư pháp- hộ tịch	Các bộ phận có liên quan	Danh sách đăng ký của UBND xã	Năm 2023
III	Cải cách thủ tục hành chính				
1	Ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023	Văn phòng- thống kê	Các bộ phận có liên quan	Kế hoạch của UBND xã	Tháng 01/2023
2	Ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục	Văn phòng- thống kê	Các bộ phận có liên quan	Kế hoạch của UBND xã	Tháng 01/2023

	hành chính năm 2023	kê	quan		
3	Ban hành Kế hoạch truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023	Văn phòng- thống kê	Các bộ phận có liên quan	Kế hoạch của UBND xã	Tháng 01/2023
4	Ban hành Kế hoạch tự kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023	Văn phòng- thống kê	Các bộ phận có liên quan	Kế hoạch của UBND xã	Tháng 02/2023
5	Kịp thời cập nhật thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung và hủy bỏ, bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã	Văn phòng- thống kê	Các bộ phận có liên quan	Các Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	Thường xuyên
6	Rà soát, đơn giản hóa các thủ tục hành chính, nhóm thủ tục hành chính; kiến nghị, đề xuất cấp có thẩm quyền các giải pháp, sáng kiến đơn giản hóa thủ tục hành chính	Văn phòng- thống kê	Các bộ phận có liên quan	Báo cáo của UBND xã; Quyết định của UBND xã thông qua phương án đơn giản hóa TTHC	Năm 2023
7	Rà soát thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước	Các bộ phận có liên quan	Văn phòng- thống kê	Thống kê, TTHC nội bộ	Quý II/2023
8	Triển khai báo cáo qua Hệ thống thông tin báo cáo đối với báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính	Văn phòng- thống kê	Các bộ phận có liên quan	Các báo cáo	Thường xuyên
9	Triển khai các văn bản quy phạm pháp luật liên quan công tác kiểm soát thủ tục hành chính, một cửa, một cửa liên thông	Văn phòng- thống kê	Các bộ phận có liên quan	Quyết định của UBND tỉnh	Năm 2023
10	Tuyên truyền công tác cải cách thủ tục hành chính; đăng kí tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ, công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC về công tác số hóa TTHC, nghiệp vụ chuyên	Văn phòng- thống kê	Các bộ phận có liên quan	Danh sách đăng ký	Năm 2023

	môn				
11	Tăng cường công tác tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến qua các chuyên mục trên trang Thông tin điện tử và hệ thống Đài truyền thanh xã	Văn hóa- xã hội	Văn phòng- thống kê và các bộ phận có liên quan	Các bản tin	Thường xuyên
12	Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã theo quy định	Các bộ phận có liên quan	Văn phòng- thống kê và Văn hóa- xã hội xã	Dữ liệu số hóa	Thường xuyên
IV	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước				
1	Thực hiện đầy đủ, kịp thời, đúng quy định các nhiệm vụ phân cấp quản lý nhà nước trên các lĩnh vực quản lý của địa phương được cấp có thẩm quyền giao.	Các bộ phận có liên quan	Văn phòng- thống kê và Văn hóa- xã hội xã	Các văn bản triển khai và báo cáo kết quả thực hiện phân cấp	Sau khi có thông tư, hướng dẫn của cấp trên
V	Cải cách công vụ				
1	Triển khai kịp thời Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCC năm 2023 của xã	Văn phòng- thống kê	Các bộ phận có liên quan	Kế hoạch của UBND xã	Quý 1/2023
3	Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn kỹ năng CCHC cho công chức lãnh đạo, quản lý, công chức chuyên trách CCHC.	Văn phòng- thống kê	Các bộ phận có liên quan	Các danh sách đăng ký lớp tập huấn, bồi dưỡng	Năm 2023
4	Thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ đảm bảo công khai, minh bạch, dân chủ, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể.	Các bộ phận có liên quan	Văn phòng- thống kê	Báo cáo kết quả đánh giá phân loại CBCC	Thường xuyên

VI	Cải cách tài chính công				
1	Triển khai Nghị quyết quy định nội dung, mức chi thực hiện Đề án “Xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2021-2030” trên địa bàn tỉnh	Tài chính- kế toán	Các bộ phận có liên quan,	Nghị quyết của HĐND tỉnh	Năm 2023 sau khi có Nghị quyết của Tỉnh ban hành
2	Triển khai Nghị quyết quy định mức phân bổ kinh phí đảm bảo cho công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã	Tài chính- kế toán	Các bộ phận có liên quan,	Nghị quyết của HĐND tỉnh	Năm 2023 sau khi có Nghị quyết của Tỉnh ban hành
VII	Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số				
1	Triển khai xây dựng Đề án chuyển đổi số và công nghệ thông tin xã Hòa Đồng giai đoạn 2023 - 2025	Văn hóa- xã hội	Các bộ phận có liên quan	Kế hoạch của UBND xã	Năm 2023
2	Tổ chức triển khai, thực hiện Kế hoạch phát triển hạ tầng công nghệ thông tin của xã, để hỗ trợ, phục vụ người dân, tổ chức sử dụng dịch vụ số tốt nhất	Văn hóa- xã hội	Các bộ phận có liên quan	Kế hoạch của UBND xã	Năm 2023
3	Triển khai Quyết định của UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung Quy chế quản lý, vận hành và sử dụng cổng DVC trực tuyến tỉnh Phú Yên	Văn hóa- xã hội	Các bộ phận có liên quan	Kế hoạch của UBND xã	Năm 2023
4	Triển khai thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số của xã	Văn hóa- xã hội	Các bộ phận có liên quan	Các nhiệm vụ, sản phẩm theo Kế hoạch	Năm 2023
5	Quản lý, khai thác và vận hành phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức của huyện Tây Hòa	Văn phòng- thống kê	Các bộ phận có liên quan	Hệ thống dữ liệu CBCCVC	Quý 2/2023
6	Đăng ký tham gia tập huấn về kỹ năng sử	Văn hóa- xã hội	Các bộ phận có liên	Danh sách tham gia lớp	Năm 2023

	dụng các ứng dụng công nghệ thông tin, các nhiệm vụ đảm bảo an toàn, an ninh thông tin		quan	tập huấn	
7	Hướng dẫn, kiểm tra các công chức chuyên môn, các bộ phận về áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001-2015	Văn hóa- thống kê	Các bộ phận có liên quan	Kế hoạch kiểm tra; các kết luận kiểm tra;	Năm 2023
VIII Công tác tuyên truyền cải cách hành chính					
1	Tổ chức quán triệt, triển khai nhiệm vụ, công tác CCHC năm 2023 và công bố chỉ số cải cách hành chính năm 2022 của UBND xã	Văn hóa- thống kê	Các bộ phận có liên quan	Hội nghị	Năm 2023
2	Phổ biến, nhân rộng sáng kiến, mô hình cải cách hành chính áp dụng có hiệu quả tại xã	Văn phòng- thống kê	Các bộ phận có liên quan	Văn bản của UBND xã	Quý 2/2023
3	Tham gia Cuộc thi tuyên truyền truyền cải cách hành chính năm 2023	Văn phòng- thống kê	Các bộ phận có liên quan	Các văn bản triển khai	Quý IV/2023
4	Duy trì và nâng cao chất lượng tuyên truyền “Cải cách hành chính” trên trang thông tin điện tử của UBND xã	Văn hóa- thống kê	Các bộ phận có liên quan	Các tin bài	Năm 2023

