

Số: /KH-UBND

Hòa Đồng, ngày tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH
Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024
trên địa bàn xã Hòa Đồng

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính (được sửa đổi, bổ sung năm 2013, 2017); Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2024; Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 26/01/2024 của UBND huyện về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện Tây Hòa; Kế hoạch số 55/KH-UBND ngày 23/02/2024 của UBND huyện về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện Tây Hòa; UBND xã ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Rà soát việc thực hiện các quy định thủ tục hành chính (TTHC) đã được công bố, công khai, nhằm kịp thời phát hiện những TTHC rườm rà, phức tạp, các quy định mâu thuẫn, chồng chéo, không thật sự cần thiết, không phù hợp gây khó khăn, cản trở hoạt động sản xuất, kinh doanh và đời sống của người dân, doanh nghiệp để kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ theo quy định.

Đơn giản hóa các thủ tục hành chính trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông nhằm cắt giảm chi phí về thời gian và chi phí tuân thủ của người dân, doanh nghiệp tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính đối với thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND xã.

Đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của các quy định, TTHC; tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, góp phần cải

thiện môi trường kinh doanh và nâng cao chỉ số nâng cao năng lực cạnh tranh, bảo đảm cho sự ổn định, phát triển kinh tế - xã hội của xã.

2. Yêu cầu

Tập trung quán triệt, chỉ đạo cán bộ, công chức tổ chức thực hiện nghiêm việc rà soát, đánh giá TTHC, sản phẩm rà soát theo quy định, TTHC phải cụ thể, thiết thực, đáp ứng được mục tiêu, yêu cầu cải cách TTHC.

Áp dụng nguyên tắc công khai, minh bạch, tham vấn người dân, doanh nghiệp và khai thác tối đa các nguồn lực hợp pháp cho việc rà soát quy định TTHC.

Sau khi rà soát các bộ phận, công chức chuyên môn đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC, sửa đổi các quy định, TTHC đang tổ chức thực hiện.

II. NỘI DUNG RÀ SOÁT

1. Phạm vi rà soát

Các bộ phận, công chức chuyên môn chủ động rà soát tất cả các quy định về TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý, giải quyết của bộ phận mình để báo cáo và đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các thủ tục hành chính không phù hợp, không thống nhất với các quy định pháp luật hiện hành.

Các bộ phận, công chức chuyên môn: Văn hóa – xã hội, Tư pháp- hộ tịch tập trung rà soát 04 thủ tục hành chính trọng tâm ở 03 lĩnh vực (Văn hóa; Bảo trợ xã hội và Liên thông Hộ tịch) theo kế hoạch này và tất cả các thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của bộ phận mình để báo cáo đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung thay thế hoặc bãi bỏ các TTHC không phù hợp, không thống nhất giữa các văn bản.

(Kèm theo phụ lục danh mục TTHC rà soát năm 2024)

2. Cách thức rà soát

Việc rà soát được thực hiện trên cơ sở nội dung các TTHC đã được công bố và văn bản quy định liên quan đến TTHC cần rà soát.

Thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính theo hướng dẫn của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP và sử dụng các Biểu mẫu 02/RS-KSTT, Biểu mẫu 03/SCM-KSTT ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính Phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát Thủ tục hành chính.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với các bộ phận, công chức chuyên môn.

Căn cứ nội dung Kế hoạch này và tình hình thực tế giải quyết TTHC tại UBND xã ; yêu cầu các bộ phận phối hợp tổ chức thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã theo tiêu chí lựa chọn các thủ tục hành chính/nhóm thủ tục hành chính có đối tượng tác động lớn, quy

định về thủ tục hành chính có nội dung không cần thiết, không phù hợp, gây tốn kém chi phí thực hiện.

Phối hợp với các phòng, ban của huyện khi nhận được đề nghị phối hợp hoặc tham gia ý kiến về nội dung rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính liên quan đến thẩm quyền giải quyết.

Tổ chức rà soát từng TTHC thuộc lĩnh vực, qua đó tham mưu, đề xuất UBND xã các phương án đơn giản hóa TTHC.

Thời gian thực hiện: Kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính phải hoàn thành trước ngày 20/6/2023, gồm: Các biểu mẫu rà soát, báo cáo tổng hợp kết quả rà soát (nội dung phương án đơn giản hóa TTHC, lý do. Kiến nghị thực thi và chi phí cắt giảm) và sáng kiến cải cách TTHC (nếu có).

Các bộ phận, công chức được giao nhiệm vụ phối hợp các bộ phận có liên quan có trách nhiệm tham gia, phối hợp rà soát TTHC khi được yêu cầu.

2. Giao công chức Văn phòng- thống kê xã

Theo dõi, đôn đốc các bộ phận, công chức có liên quan thực hiện việc rà soát theo Kế hoạch, đảm bảo đúng tiến độ.

Kiểm tra, đánh giá chất lượng kết quả rà soát các bộ phận, công chức có liên quan; tổng hợp và xây dựng báo cáo kết quả rà soát và phương án đơn giản TTHC trình UBND xã trước ngày **22/6/2023** để báo cáo Văn phòng HĐND&UBND huyện đúng thời gian quy định.

Yêu cầu cán bộ, công chức có liên quan phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Đảng ủy xã;
- TT.HĐND xã;
- Chủ tịch, Các PCT. UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Đài truyền thanh xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Đinh Ngọc Sum

DANH MỤC RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2024
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /02/2024 của Ủy ban nhân dân xã Hòa Đông)

STT	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Bộ phận thực hiện rà soát		Thời gian thực hiện	
			Chủ trì	Phối hợp	Bắt đầu	Hoàn thành
I	Nhóm TTHC, quy định có liên quan về lĩnh vực Văn hóa					
1	Thủ tục: Xét tặng danh hiệu gia đình văn hóa hàng năm	Văn hóa	Văn hóa- xã hội	Văn phòng- Thống kê	01/2024	30/6/2024
II	Nhóm TTHC, quy định có liên quan về lĩnh vực Bảo trợ xã hội					
2	Thủ tục: Xác định, xác định lại mức độ khuyết tật và cấp Giấy xác nhận khuyết tật	Bảo trợ xã hội	Văn hóa- xã hội	Văn phòng – Thống kê xã	01/2024	30/6/2024
3	Thủ tục: Trợ giúp xã hội đột xuất về hỗ trợ làm nhà ở, sửa chữa nhà ở	Bảo trợ xã hội	Văn hóa- xã hội	Văn phòng – Thống kê xã	01/2024	30/6/2024
III	Nhóm TTHC, quy định có liên quan về lĩnh vực Liên thông Hộ tịch					
4	Thủ tục: Liên thông các thủ tục đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi	Liên thông Hộ tịch	Tư pháp-hộ tịch	Văn phòng – Thống kê xã	01/2024	30/6/2024