

Số: /KH-UBND

Hòa Đông, ngày tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH
Truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính
năm 2024 trên địa bàn xã Hòa Đông

Thực hiện Kế hoạch số 40/KH-UBND ngày 06/02/2024 của UBND huyện về việc truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn Huyện Tây Hòa; Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 23/01/2024 của UBND xã về cải cách hành chính nhà nước xã Hòa Đông năm 2024; Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 30/01/2024 của UBND xã về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Hòa Đông; UBND xã ban hành Kế hoạch truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyên truyền kịp thời, phổ biến sâu rộng các chủ trương, chính sách, văn bản của Trung ương, của tỉnh và địa phương về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, tạo môi trường đầu tư thông thoáng và minh bạch, bảo đảm bình đẳng và cạnh tranh trong tiếp cận nguồn lực và cơ hội kinh doanh.

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông của cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã trong quá trình thực thi nhiệm vụ; qua đó nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước.

Thông tin rộng rãi về hoạt động và kết quả kiểm soát TTHC, cải cách thủ tục hành chính đến từng cá nhân và tổ chức; khuyến khích cá nhân, tổ chức, Mặt trận tổ quốc và các đoàn thể tham gia vào công tác quản lý xã hội, giám sát hoạt động quản lý của nhà nước của các cấp chính quyền.

Hỗ trợ công tác tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

Tập trung phổ biến nội dung hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử một cách kịp thời, đầy đủ, lựa chọn hình thức tuyên truyền phong phú, đa dạng phù hợp với trình độ dân trí, điều kiện cụ thể của địa phương chú trọng giới thiệu rộng rãi về kinh nghiệm, cách làm hay, những

điển hình tiên tiến, đồng thời phê phán những biểu hiện trì trệ trong quá trình thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC.

Bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về TTHC, địa chỉ cơ quan tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC của UBND xã.

II. NỘI DUNG

Truyền thông công tác kiểm soát TTHC trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã.

Truyền thông công tác kiểm soát TTHC đến người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã.

Truyền thông hỗ trợ thực thi các kiến nghị về đơn giản hóa TTHC.

Truyền thông hỗ trợ công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, công tác giải quyết TTHC.

(Kèm theo Phụ lục phân công nhiệm vụ cụ thể)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch đảm bảo theo phân cấp ngân sách và các văn bản có liên quan quy định mức chi thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cán bộ, công chức căn cứ Kế hoạch này triển khai thực hiện tốt các nội dung và nhiệm vụ được phân công. Định kỳ 6 tháng, năm báo cáo kết quả thực hiện của bộ phận mình cho UBND xã (qua Văn phòng – thống kê xã) để theo dõi, tổng hợp, báo cáo UBND huyện đúng quy định.

2. Giao Văn phòng – thống kê xã đôn đốc các bộ phận có liên quan tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch của xã.

Yêu cầu cán bộ, công chức, các bộ phận triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Các PCT UBND xã;
- UBMTTQVN xã, các đoàn thể xã;
- Công chức xã;
- Đài truyền thanh xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Đinh Ngọc Sum

PHỤ LỤC
PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ TRUYỀN THÔNG HỖ TRỢ CÔNG TÁC
KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2024

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /02/2024 của UBND xã Hòa Đông)

STT	Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì thực hiện	Bộ phận phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện
I. Truyền thông công tác kiểm soát thủ tục hành chính trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã				
1	Công khai đầy đủ, kịp thời tất cả các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã tại trụ sở và đăng tải trên trang thông tin điện tử của UBND xã.	Công chức Văn phòng- thống kê xã, Văn hóa- xã hội	Các bộ phận có liên quan	Thường xuyên
2	Niêm yết công khai bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã tại trụ sở và trang thông tin điện tử của UBND xã.	Công chức Văn phòng- thống kê xã, Văn hóa- xã hội	Các bộ phận có liên quan	Thường xuyên
3	Cập nhật, giới thiệu sáng kiến kinh nghiệm, gương cá nhân, tập thể tiêu biểu, điển hình trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC.	Công chức Văn phòng- thống kê, Văn hóa- xã hội	Các bộ phận có liên quan	Thường xuyên
4	Thực hiện việc đăng tải các hình ảnh, bài viết về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên trang thông tin điện tử xã.	Công chức Văn hóa- xã hội	Các bộ phận có liên quan	Thường xuyên
5	Tuyên truyền về kết quả cải cách TTHC, kiểm soát TTHC trên địa bàn xã.	Công chức Văn phòng- thống kê	Các bộ phận có liên quan	Thường xuyên
6	Tuyên truyền về quyền, nghĩa vụ cũng như trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật, đạo đức của cán bộ, công chức, được phân công thực hiện thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; quyền và nghĩa vụ của tổ chức, doanh nghiệp,	Công chức Văn phòng- thống kê, Văn hóa xã hội	Các bộ phận có liên quan	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì thực hiện	Bộ phận phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện
	công dân trong mối quan hệ với cơ quan hành chính nhà nước khi thực hiện thủ tục hành chính;			
7	Tham dự tập huấn nghiệp vụ hoặc hội thảo về hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC; phần mềm các Hệ thống thông tin	Công chức Văn phòng- thống kê xã	Các bộ phận có liên quan.	Khi tỉnh, huyện có văn bản chỉ đạo
8	Tham gia các buổi học tập kinh nghiệm về công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC	Công chức Văn phòng- thống kê xã	Các bộ phận có liên quan.	Năm 2024
II. Truyền thông công tác kiểm soát thủ tục hành chính đến người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã				
1	Tiếp tục tuyên truyền Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” phê duyệt kèm theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ; Đề án “Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính” phê duyệt kèm theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ; Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 26/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử...	Công an xã	Các bộ phận có liên quan	Thường xuyên
2	Tuyên truyền về Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống phản ánh, kiến nghị trên Cổng dịch vụ công quốc gia, danh mục dịch	Công chức Văn phòng- thống kê, Văn hóa- xã hội	Các bộ phận có liên quan	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì thực hiện	Bộ phận phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện
	vụ công trực tuyến toàn trình, thanh toán trực tuyến đến người dân, doanh nghiệp để tăng số lượng hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC bằng hình thức trực tuyến; thanh toán trực tuyến.			
3	Lồng ghép việc tuyên truyền các nội dung nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát TTHC với việc tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật	Công chức Tư pháp- hộ tịch xã	Các bộ phận có liên quan	Thường xuyên
4	Thường xuyên đăng tải các tin, bài, phóng sự về công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC lên trang thông tin điện tử của xã	Công chức Văn hóa-xã hội xã	Các bộ phận có liên quan	Năm 2024
5	Tổ chức phát tờ gấp, tờ rơi, pano, khẩu hiệu, clip giới thiệu về công tác cải cách hành chính, kiểm soát TTHC, cải cách TTHC.	Các bộ phận UBND xã	Công chức Văn phòng- thống kê xã	Quý II/2024
6	Tuyên truyền, nhân rộng mô hình, cách làm hay của cá nhân, tổ chức trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã	Công chức Văn hóa-xã hội xã	Công chức Văn phòng- thống kê	Quý II/2024
III. Truyền thông hỗ trợ thực thi các kiến nghị về đơn giản hóa thủ tục hành chính				
1	Truyền thông về phương án đơn giản hóa TTHC trong các ngành, lĩnh vực đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt	Các bộ phận UBND xã	Công chức Văn phòng- thống kê xã	Quý III/2024
IV. Truyền thông hỗ trợ công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính				
1	Tuyên truyền, giới thiệu về cách thức phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính qua Hệ thống tiếp nhận phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia (<i>kênh thông tin chuyên dùng tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị về: Hành vi</i>	Công chức Văn phòng- thống kê xã	Các bộ phận có liên quan	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì thực hiện	Bộ phận phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện
	<i>chậm trễ, gây phiền hà hoặc không thực hiện, thực hiện không đúng quy định của cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết thủ tục hành chính; những cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính không phù hợp với thực tế, không đồng bộ, không thống nhất, không hợp pháp, trái với các điều ước quốc tế mà Việt Nam đã ký kết hoặc gia nhập; những giải pháp, sáng kiến ban hành mới quy định về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh và đời sống của người dân)</i>			
2	Phối hợp với Ủy ban Mặt trận, các Hội, Đoàn thể trong xã cùng chung tay giám sát việc thực hiện TTHC, việc tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.	Công chức Văn phòng- thống kê xã	Các bộ phận có liên quan	Thường xuyên
3	Thực hiện việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về TTHC và kịp thời thông tin công khai về kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị về TTHC trên Hệ thống phản ánh kiến nghị.	Công chức Văn phòng- thống kê xã	Các bộ phận có liên quan	Thường xuyên