

Số: /KH-UBND

Hòa Đông, ngày tháng 02 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Về việc tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024**

Thực hiện Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 17/01/2024 của UBND huyện Tây Hoà về cải cách hành chính nhà nước huyện Tây Hoà năm 2024; Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 23/01/2024 của UBND xã về cải cách hành chính nhà nước xã Hòa Đồng năm 2024. UBND xã xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024, như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

Thông qua kiểm tra, tự kiểm tra để đánh kết quả triển khai công tác cải cách hành chính, nhất là việc tiếp nhận giải quyết và trả kết quả theo cơ chế một cửa tại UBND xã.

Qua việc tự kiểm tra để kịp thời chấn chỉnh những thiếu sót trong quá trình thực hiện; tổng hợp những bất cập, khó khăn, vướng mắc trong hoạt động giải quyết để kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Xác định việc tự kiểm tra thực hiện cải cách hành chính là nhiệm vụ quan trọng, thường xuyên để cải cách hành chính đạt hiệu quả.

Các bộ phận, cán bộ công chức tự tổ chức rà soát lại những việc đã thực hiện, chưa thực hiện được quy định; tổng hợp những khó khăn, vướng mắc nếu có để báo cáo cho cơ quan có thẩm quyền xem xét điều chỉnh phù hợp theo quy định.

**II. NỘI DUNG KIỂM TRA**

Công tác tự kiểm tra thực hiện cải cách hành chính tại xã tập trung vào các nội dung chính sau:

**1. Cải cách thể chế**

- Công tác ban hành văn bản.
- Công tác phổ biến giáo dục pháp luật, công tác tuyên truyền cải cách hành chính.

**2. Cải cách thủ tục hành chính**

- Thực hiện công tác rà soát, bổ sung thủ tục hành chính.
- Kiểm soát, công khai thủ tục hành chính.
- Kiểm tra việc thực hiện quy trình tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ giải quyết TTHC tại bộ phận “Một cửa” của UBND xã và kết hợp việc kiểm tra thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp để nâng cao chỉ số PAPI.
- Tiếp nhận xử lý phản ánh về các quy định hành chính.
- Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của xã theo quy định.

**3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

- Rà soát chức năng, nhiệm vụ của từng Cán bộ, công chức.

- Điều chỉnh, bổ sung hoặc ban hành quy chế hoạt động của cơ quan và kết quả thực hiện.

#### **4. Đổi mới, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức**

- Kết quả việc triển khai thực hiện các văn bản hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

- Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Kết quả thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, người lao động theo quy định hiện hành.

#### **5. Cải cách tài chính công**

- Công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng tài chính công.

- Vấn đề tiết kiệm, sử dụng kinh phí hiệu quả.

#### **6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

- Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý

- Ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ người dân, doanh nghiệp.

#### **7. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC**

- Kết quả công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức về CCHC cho mọi đối tượng;

- Xây dựng, ban hành các văn bản chỉ đạo, tổ chức thực hiện CCHC và kết quả thực hiện năm 2024.

- Việc chấn chỉnh, xử lý các vi phạm.

- Đánh giá vai trò người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ CCHC.

#### **8. Việc thực hiện các nhiệm vụ và giải pháp để nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) tại xã**

Việc thực hiện Chỉ thị số 39-CT/TU, ngày 15/12/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 21/2019/QĐ-UBND, ngày 21/6/2019 của UBND Tỉnh về việc ban hành Quy định xin lỗi tổ chức, cá nhân khi giải quyết thủ tục hành chính sai sót, trễ hạn trên địa bàn tỉnh Phú Yên. Kết quả, trong quý không có cán bộ, công chức gây khó khăn, phiền hà hoặc chậm trễ trong giải quyết TTHC cho tổ chức, công dân; Quyết định số 30/2019/QĐ-UBND ngày 13/8/2019 của UBND tỉnh Phú Yên về ban hành quy chế văn hoá công sở tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập của tỉnh Phú Yên và các quy định khác có liên quan.

Việc thực hiện quy chế dân chủ, việc công khai minh bạch các hoạt động của UBND xã...

Việc truyền truyền, vận động nhân dân, huy động các nguồn vốn đóng góp; việc tham gia giám sát của người dân; việc công khai minh bạch các dự án công trình, các loại quỹ, ngân sách nhà nước; việc phòng chống tham nhũng...

### **III. QUY TRÌNH VÀ THỜI GIAN**

**1. TỰ KIỂM TRA:** Cán bộ, công chức có trách nhiệm thường xuyên tự kiểm tra theo các nội dung ở mục II theo đúng chức năng nhiệm vụ được phân công.

#### **2. Thành phần Tổ chức kiểm tra**

- Phó Chủ tịch, phụ trách lĩnh vực Văn hóa, làm tổ trưởng.
- 01 Công chức Văn phòng- Thống kê, làm thành viên.
- 01 Công chức Tài chính- Kế toán, làm thành viên.
- 01 Công chức Tư pháp- Hộ tịch, làm thành viên.

### **3. Thời gian kiểm tra**

Tổ kiểm tra sẽ tiến hành kiểm tra, bắt đầu từ tháng 3/2024.

## **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Cân đối từ nguồn ngân sách xã

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Các bộ phận, cán bộ, công chức có trách nhiệm**

Chủ động tự kiểm tra, rà soát những việc đã thực hiện và chưa thực hiện, chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu liên quan khi được Tổ kiểm tra tổ chức kiểm tra.

### **2. Văn phòng- thống kê xã có trách nhiệm**

- Tham mưu UBND xã thành lập Tổ kiểm tra và tiến hành kiểm tra theo thời gian của kế hoạch này.
- Xây dựng dự trù kinh phí thực hiện công tác tự kiểm tra.
- Tổng hợp báo cáo kết quả công tác kiểm tra và tự kiểm tra cải cách hành chính cho lãnh đạo UBND xã để chỉ đạo điều hành.

### **3. Tài chính- kế toán xã có trách nhiệm**

Tham mưu cân đối kinh phí thực hiện tự kiểm tra công tác CCHC ở xã.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cán bộ, công chức phản ánh trực tiếp qua bộ phận Văn phòng UBND xã để tổng hợp tham mưu lãnh đạo UBND xã giải quyết./.

#### ***Nơi nhận:***

- Phòng Nội vụ huyện Tây Hòa;
- Đảng ủy xã,
- TT. HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT.UBND xã;
- UBMTTQVN, các đoàn thể xã;
- CB, CC xã;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Đinh Ngọc sum**