

Số: /KH- UBND

Hòa Đông, ngày tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH

Khắc phục những hạn chế công tác Cải cách hành chính năm 2023 và nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm nâng cao Chỉ số cải cách hành chính năm 2024 và những năm tiếp theo

Thực hiện Kế hoạch số 101/KH-UBND ngày 07/5/2024 của UBND huyện Tây Hòa về khắc phục hạn chế công tác cải cách hành chính năm 2023 và giải pháp trọng tâm nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, chất lượng hoạt động của UBND huyện năm 2024 và những năm tiếp theo.

Căn cứ Quyết định số 863/QQD-UBND ngày 09/4/2024 của UBND huyện về việc công bố Chỉ số Cải cách hành chính năm 2023 của các xã, thị trấn trên địa bàn huyện. UBND xã ban hành kế hoạch khắc phục những hạn chế trong thời gian, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xác định nhiệm vụ, giải pháp cụ thể để cải thiện các lĩnh vực, tiêu chí, tiêu chí thành phần, góp phần nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại các bộ phận, công chức chuyên môn và các thôn trên địa bàn xã.

Làm rõ trách nhiệm người đứng đầu trong nhận thức và tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại xã.

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, văn hóa công vụ, văn hóa công sở, ý thức trách nhiệm và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã trong thi hành công vụ, phục vụ Nhân dân, đặc biệt là người đứng đầu.

Tập trung khắc phục những hạn chế trong việc thực hiện Chỉ số cải cách hành chính (CCHC) của xã năm 2023; xác định nhiệm vụ, giải pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC tại các bộ phận, công chức chuyên môn và các thôn trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

Việc khắc phục các hạn chế phải gắn với việc thực hiện có hiệu quả các Kế hoạch của UBND huyện: Số 09/KH-UBND ngày 23/01/2024 của UBND xã về cải

cách hành chính nhà nước xã Hòa Đồng năm 2024; số 09/KH-UBND ngày 11/01/2022 về thực hiện chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 của xã; số 83/KH-UBND ngày 17/5/2022 về thực hiện CCHC nhà nước xã Hòa Đồng, giai đoạn 2021- 2025 để tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính của xã.

Các bộ phận, công chức chuyên môn, người hoạt động không chuyên trách xã được giao chủ trì thực hiện các tiêu chí đánh giá, xác định Chỉ số CCHC hàng năm của xã phải chủ động xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ.

Đánh giá, phân tích rõ trách nhiệm và nhiệm vụ cần triển khai thực hiện theo nguyên tắc “rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả thực hiện” cho từng bộ phận, công chức chuyên môn, người hoạt động không chuyên trách xã và tiến độ thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Nhiệm vụ

Các bộ phận, công chức chuyên môn, người hoạt động không chuyên trách xã theo chức năng, nhiệm vụ được giao tập trung rà soát, xây dựng kế hoạch khắc phục những hạn chế trong việc thực hiện Chỉ số CCHC của xã năm 2023 được nêu tại Báo cáo số 151/BC-UBND ngày 22/5/2024 của UBND xã về phân tích kết quả chỉ số CCHC năm 2023, nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác CCHC năm 2024.

2. Giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động của UBND xã năm 2024 và trong thời gian đến

2.1. Lãnh đạo UBND xã

Chủ tịch UBND và Phó Chủ tịch UBND xã chỉ đạo trực tiếp và quyết liệt hơn công tác cải cách hành chính trên tất cả các lĩnh vực gắn trách nhiệm cá nhân với kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính. Nâng cao tính năng động, tiên phong, tinh thần trách nhiệm, gương mẫu, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm trong lãnh đạo, chỉ đạo điều hành.

2.2. Cán bộ, công chức và các bộ phận có liên quan

Xây dựng kế hoạch khắc phục những hạn chế trong năm 2023 và đề ra các giải pháp để nâng cao chất lượng hoạt động của UBND xã trong năm 2024, tập trung thực hiện đồng bộ và có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp sau:

Ban hành Kế hoạch và triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính được giao theo các Kế hoạch của UBND xã: số 09/KH-UBND ngày 23/01/2024 về CCHC nhà nước xã Hòa Đồng năm 2024; số 09/KH-UBND ngày 11/01/2022 về thực hiện chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 của xã; số 83/KH-UBND ngày 17/5/2022 về thực hiện CCHC nhà nước xã Hòa Đồng, giai đoạn 2021- 2025 để tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác cải

cách hành chính của xã và Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 02/02/2024 của UBND xã về thực hiện Chương trình hành động số 02/CTr-UBND ngày 23/01/2024 của UBND huyện về thực hiện Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2024.

Tăng cường thực hiện số hóa **100%** các hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Nghị định 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

Từ năm 2024, Công chức Bộ phận Một cửa xã thực hiện đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Bộ chỉ số chỉ đạo điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử, trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; đảm bảo năm 2024 mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt **90%**. Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết các TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu **85%**.

Từng công chức, từng bộ phận, từng lĩnh vực; chỉ rõ hạn chế và tham mưu chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế yếu kém và trách nhiệm của công chức, bộ phận để nâng cao chất lượng công tác CCHC.

Đẩy mạnh việc thực hiện xây dựng chính quyền điện tử; ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chỉ đạo, điều hành; 100% cán bộ, công chức, triển khai ứng dụng các phần mềm phục vụ chuyên môn và phần mềm xử lý văn bản. Thực hiện 100% chữ ký số, trao đổi văn bản điện tử (*trừ văn bản mức độ Mật*); đảm bảo 100% CB, CC, VC trao đổi công việc qua hệ thống thư công vụ.

Thực hiện nghiêm túc các Quyết định: số 21/2019/QĐ-UBND ngày 21/6/2019 của UBND tỉnh Phú Yên về việc Ban hành Quy định xin lỗi tổ chức, cá nhân khi giải quyết thủ tục hành chính sai sót, trễ hạn trên địa bàn tỉnh Phú Yên;

Khẩn trương có Kế hoạch, giải pháp cụ thể khắc phục ngay những hạn chế, yếu kém trong công tác cải cách hành chính của xã. Phân tích rõ trách nhiệm của cá nhân liên quan đến những hạn chế, yếu kém để có giải pháp cụ thể khắc phục các nhiệm vụ chưa thực hiện hoặc thực hiện còn hạn chế và nâng cao xếp hạng Chỉ số cải cách hành chính năm 2024. **Thời gian hoàn thành: Trong tháng 10/2024.**

3. Bộ phận Văn phòng – thông kê xã, tham mưu

Trực tiếp theo dõi, đôn đốc các bộ phận, công chức chuyên môn khắc phục những hạn chế yếu kém tồn tại trong lĩnh vực Cải cách thủ tục hành chính thuộc Chỉ số cải cách hành chính PAR Index của xã;

Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các bộ phận, công chức chuyên môn thực hiện đúng tiến độ các nhiệm vụ được UBND huyện, Phó Chủ tịch UBND huyện giao cho UBND xã.

Việc cập nhật công khai bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại Bộ phận Một cửa xã kịp thời đúng quy định.

Theo dõi, đôn đốc công chức Bộ phận Một cửa xã thực hiện nghiêm quy định gửi thư xin lỗi tổ chức, công dân đối với tất cả các hồ sơ sai sót hoặc giải quyết trễ hạn.

Theo dõi, đôn đốc thực hiện nâng cao số lượng hồ sơ cung ứng dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình đạt 100% phát sinh hồ sơ. Thực hiện đạt tỷ lệ **100%** việc số hóa hồ sơ còn đang có hiệu lực kết quả giải quyết TTHC.

Thường xuyên đôn đốc bộ phận một cửa xã thực hiện đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Bộ chỉ số chỉ đạo điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đảm bảo năm 2024 đạt chỉ tiêu theo huyện giao.

Chủ trì, phối hợp với các bộ phận xã tham mưu UBND xã thực hiện hoàn thành các chỉ tiêu kinh tế, văn hóa- xã hội, quốc phòng- an ninh hàng năm.

Xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại giữa chủ tịch UBND xã với người dân và doanh nghiệp.

Công tác chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính, nâng cao vai trò và hiệu quả hoạt động của Ban chỉ đạo cải cách hành chính và cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh xã.

Rà soát các nhiệm vụ tại kế hoạch CCHC của xã để phối hợp các bộ phận thực hiện đảm bảo hoàn thành các nhiệm vụ tại kế hoạch đề ra.

Tổ chức tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024 tại các bộ phận UBND xã.

Thực hiện nghiêm túc việc báo cáo thường xuyên, chuyên đề và đột xuất theo đúng thời gian quy định.

Tăng cường công tác kiểm tra hành chính đột xuất để kịp thời phát hiện những sai sót, để tham mưu chấn chỉnh và kiến nghị xử lý nghiêm các sai phạm (nếu có).

Phát động phong trào thi đua cải cách hành chính toàn hệ thống chính trị từ xã đến thôn trên địa bàn xã, tạo sự lan tỏa rộng rãi và thiết thực. Khen thưởng những tập thể, cá nhân nổi bật trong thực hiện công tác cải cách hành chính, có nhiều giải pháp, sáng kiến trong công tác. Khen thưởng gắn với thi đua và kiểm điểm, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và các chỉ số cải cách hành chính hàng năm của từng bộ phận, từng cán bộ, công chức.

4. Bộ phận Tài chính – kế toán xã, tham mưu

Chủ trì, chịu trách nhiệm tham mưu triển khai thực hiện nội dung về chỉ số Cải cách tài chính công; tăng cường kiểm tra quản lý ngân sách nhà nước theo phân cấp.

Có giải pháp tiếp tục tăng cường thực hiện giải ngân vốn đầu tư ngân sách nhà nước theo quy định; chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức xử lý triệt để 100% các kiến nghị của thanh tra, kiểm toán Nhà nước về tài chính, ngân sách.

Phối hợp, hướng dẫn về các bộ phận thực hiện các nhiệm vụ chi đảm bảo theo việc khoán kinh phí hoạt động, thực hiện các nhiệm vụ chi đảm bảo theo quy định và quy chế chi tiêu nội bộ của xã.

Tiếp tục tăng cường trách nhiệm, nâng cao hiệu quả trong công tác tham mưu, đề xuất UBND xã việc tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp để cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của xã trong năm 2024 và các năm tiếp theo.

5. Bộ phận Văn hóa- xã hội xã, tham mưu

Khẩn trương có giải pháp cụ thể khắc phục những hạn chế, tồn tại trong lĩnh vực Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số thuộc Chỉ số cải cách hành chính PAR index của xã, giải pháp nâng cao chỉ số chỉ số sẵn sàng cho ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin (DTI Index).

Tham mưu UBND xã thực hiện các nhiệm vụ kế hoạch ứng dụng CNTT hàng năm để triển khai thực hiện, đảm bảo hoàn thành 100% các nhiệm vụ đề ra.

Phối hợp Văn phòng – thống kê xã nâng số lượng hồ sơ cung ứng dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình; đồng thời đẩy mạnh công tác tuyên truyền để tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp thực hiện việc nộp hồ sơ TTHC qua dịch vụ cung ứng dịch vụ công trực tuyến.

Phối với với phòng chuyên môn cấp trên, tham mưu UBND xã xây dựng trang bị và sử dụng tính năng lưu trữ hồ sơ điện tử (iStorage); xây dựng trang thông tin điện tử đáp ứng yêu cầu chức năng, tính năng kỹ thuật theo Nghị định 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ.

Chủ trì, phối hợp với bộ phận Văn phòng- thống kê và các bộ phận có liên quan tổ chức tuyên truyền sâu rộng các chuyên đề cải cách hành chính với các hình thức mới đa dạng, phong phú. Thực hiện tốt công tác thông tin, tuyên truyền phổ biến kết quả triển khai thực hiện công tác CCHC trên địa bàn để các bộ phận, các

thôn và đội ngũ cán bộ, công chức biết, thực hiện; để nhân dân biết, giám sát việc thực hiện của cơ quan hành chính nhà nước.

6. Bộ phận Tư pháp- hộ tịch xã, tham mưu

Hướng dẫn các bộ phận, công chức chuyên môn trong công tác ban hành văn bản QPPL và công tác rà soát, kiểm tra, xử lý hoặc kiến nghị xử lý 100% các vấn đề phát hiện qua kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

Tăng cường thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính; theo dõi tỷ lệ và có báo cáo số liệu hàng tháng để đảm bảo năm 2024 tỷ lệ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính tại xã đạt **100%** theo quy định tại Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 02/02/2024 của UBND xã về thực hiện Chương trình hành động số 02/CTr-UBND ngày 23/01/2024 của UBND huyện về thực hiện Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2024.

Thực hiện dịch vụ công trực tuyến và thanh toán trực tuyến và số hóa hồ sơ TTHC đạt 100% theo chỉ tiêu huyện giao.

7. Bộ phận Địa chính- nông nghiệp- xây dựng và môi trường, tham mưu

Thực hiện tốt công tác quản lý hạ tầng, đất đai và môi trường, giải phóng mặt bằng trên địa bàn xã.

Thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả các hồ sơ thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách trên cổng dịch vụ công và thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đạt 100% theo quy định./.

8. Ban Chỉ huy Quân sự huyện, tham mưu

Thực hiện hoàn thành đạt và vượt các chỉ tiêu quốc phòng, quân sự địa phương theo kế hoạch hàng năm huyện giao.

9. Công an xã, tham mưu

Thực hiện hoàn thành đạt và vượt các chỉ tiêu về an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn xã theo kế hoạch hàng năm huyện giao.

Tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền người dân về tiện ích của ứng dụng tài khoản định danh và xác thực điện tử VNeID mức độ 1 và mức độ 2, đồng thời hướng dẫn người dân đăng ký tài khoản định danh điện tử, phấn đấu 100% tài khoản định danh điện tử phê duyệt được kích hoạt. Đẩy mạnh việc thực hiện các dịch vụ công trực tuyến của ngành Công an, trong đó chú trọng các dịch vụ công thiết yếu của Đề án 06 đảm bảo chất lượng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch này các bộ phận, công chức chuyên môn có trách nhiệm tham mưu triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung, nhiệm vụ đánh giá chất lượng hoạt động của UBND xã năm 2024.

2. Bộ phận Văn phòng- thống kê xã có trách nhiệm giúp Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, đôn đốc, theo dõi việc thực hiện Kế hoạch này. Đồng thời, tham mưu UBND xã thực hiện công tác đánh giá, xác định chất lượng hoạt động của xã; xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024 tại các bộ phận UBND xã.

3. Bộ phận Tài chính – kế toán, tham mưu UBND xã cân đối bố trí kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính theo quy định. Tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ cải cách tài chính công trong năm 2024.

4. Bộ phận Văn hóa- xã hội xã; Đài Truyền thanh xã phối hợp với các bộ phận có liên quan đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền, phổ biến các nội dung, nhiệm vụ CCHC năm 2024 của xã.

5. Bộ phận Văn phòng- thống kê, Tư pháp – hộ tịch, Tài chính- kế toán, Văn hóa- xã hội, Địa chính- nông nghiệp- xây dựng và môi trường, Đài truyền thanh xã định kỳ tổng hợp kết quả triển khai thực hiện các nội dung CCHC thuộc lĩnh vực do bộ phận chịu trách nhiệm chủ trì, tham mưu UBND xã, gửi báo cáo chuyên đề về UBND xã (qua Văn phòng- thống kê xã để tổng hợp) theo đúng thời gian quy định.

Yêu cầu các bộ phận, cán bộ, công chức triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Đảng ủy xã;
- TT.HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT. UBND xã;
- BTT. UBMTTQVN xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Người hoạt động KCT khối UB;
- Trưởng thôn 7 thôn;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Đinh Ngọc Sum

